ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM TỈNH THÁI NGUYÊN **BAN THƯỜNG TRỰC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:1295/MTTQ-BTT V/v triển khai thực hiện Hướng dẫn số 17-HD/VPTW ngày 31/7/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng	*Thái Nguyên, ngày 13 tháng 8 năm 2026*

Kính gửi**: Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam các xã, phường**

Thực hiện Công văn số 1154-CV/VPTU ngày 10/8/2026 của Văn phòng Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Hướng dẫn số 17-HD/VPTW ngày 31/7/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về lập phông lưu trữ và phương án phân loại tài liệu của cơ quan lãnh đạo đảng, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc đảng ủy xã, phường, đặc khu, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam các xã, phường triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn số 17-HD/VPTW ngày 31/7/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng; phổ biến đến cán bộ, công chức và người được giao thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã.

2. Rà soát, thống kê, phân loại, lập hồ sơ và quản lý đầy đủ tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã; thực hiện đúng phông lưu trữ, thành phần và phương án phân loại tài liệu theo hướng dẫn.

3. Chủ động phối hợp với Văn phòng Đảng ủy và các cơ quan có liên quan tại địa phương trong rà soát, quản lý tài liệu để tổ chức thực hiện đúng quy định.

(Có Hướng dẫn số 17-HD/VPTW ngày 31/7/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng gửi kèm theo)

Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam các xã, phường quan tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
PHÓ CHỦ TỊCH

Số và ký hiệu: 1295/MTTQ-BTT
Ký bởi: MTTQ tỉnh Thái Nguyên

Phạm Trung Dũng